

# Communica ry

## Communica ry:n alumnirekisterin tietosuojaseloste

Tämä on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste Oulun yliopiston logopedian opiskelijat Communica ry.:n alumnirekisterille. Laadittu 17.11.2022.

### 1. Rekisterinpitäjä

Oulun Yliopiston Logopedian opiskelijat, Communica ry.

Erkki Koiso-Kanttilan katu 1, 90014 Oulun yliopisto

Yhdistysrekisterinumero: 141.413

Kotipaikka: Oulu

### 2. Rekisteristä vastaavat yhteyshenkilöt

Tietosuojavastaava ja alumnivastaava Jutta Väänänen

communica.pj@gmail.com, communica.alumnivastaava@gmail.com

### 3. Rekisterin nimi

Communica ry:n alumnirekisteri

### 4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on rekisterinpitäjän oikeutettu etu. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on Communica ry:n alumnitoiminnan kehittäminen sekä yhteydenpito Communica ry:n ja sen alumnien välillä.

### 5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat:

- henkilön nimi
- sähköpostiosoite
- opiskelujen aloitusvuosi

### 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään Communica ry:n alumnirekisterin Google Forms -ilmoittautumislomakkeen kautta. Tietoja voidaan vastaanottaa myös henkilön omalla ilmoituksella sähköpostitse rekisteristä vastaaville yhteyshenkilöille.

### 7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja rekisteristä voidaan tarpeen vaatiessa luovuttaa vain Communica ry:n hallituksen jäsenille. Alumnirekisterin hallinnassa käytetään Googlen palveluita, kuten Google Formsia,

# Communica ry

jolloin on mahdollista, että tietoja siirretään myös EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle. Siirrot tapahtuvat EU:n henkilötiedon siirtoa koskevien määräysten mukaisesti.

## **8. Rekisterin suojauksen periaatteet**

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Tietoja säilytetään vain sähköisessä muodossa ja EU:n tietosuojalainsäädäntöä noudattavan kolmannen osapuolen internetpalvelimilla. Rekisterinpitäjä huolehtii, että tallennettuja tietoja sekä palvelimen käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden henkilöiden toimesta, joiden työkuvaan se kuuluu.

## **9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista**

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti toiselle rekisteristä vastaavista yhteyshenkilöistä. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa opiskelijalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

## **10. Rekisterissä henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet**

Rekisterissä säilytetään henkilöiden tietoja vain niin kauan kuin se on tarpeellista. Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamista rekisteristä. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti toiselle rekisteristä vastaavista yhteyshenkilöistä. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa opiskelijalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).