

Communica ry

Communica ry:n rekisteri- ja tietosuojaseloste

Tämä on Communica ry:n henkilötietolain (10§ ja 24§) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 30.1.2019. Yhteyshenkilön tiedot päivitetty keväällä 2021.

1. Rekisterinpitäjä

Communica ry,
Erkki Koiso-Kanttilan katu 1, 90014 Oulun yliopisto
Yhdistysrekisterinumero: 141.413
Kotipaikka: Oulu

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Puheenjohtaja ja tietosuojavastaava Jutta Väänänen
communica.pj@gmail.com

3. Rekisterin nimi

Communica ry:n jäsenrekisteri

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on yhdistyslain (503/1989) 11§ vaatima jäsenrekisterin ylläpito sekä yhdistyksen säännöissä määrätty yhdistyksen tarkoitus. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on yhteydenpito yhdistyksen jäseniin. Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat:

- henkilön nimi
- opiskelujen aloitusvuosi
- sähköpostiosoite

Tietoja säilytetään rekisterissä 6 vuotta, jonka jälkeen jäsenyys puretaan ilman erillistä ilmoitusta.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan Communica ry:hyn liittyviltä kirjallisella liittymislomakkeella tai jäsenen itse jäsenrekisteristä vastaavalle henkilölle muulla tavalla toimittamista tiedoista. Communica ry voi saada tiedon myös logopedian tutkimusyksikön henkilökunnalta.

Communicarya

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Communicarya ei luovuta jäsentietoja muille tahoille. Tietoja voidaan julkaista siltä osin kuin niin on sovittu opiskelijan kanssa. Tietoja voidaan kuitenkin luovuttaa kolmansille osapuolille ainoastaan yleisen tietoturva-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan mukaisissa tilanteissa. Tarvittaessa henkilötietoja voidaan säilyttää myös luotettavaksi tunnustetussa pilvipalvelussa, josta ne poistetaan, kun tarve lakkaa. Pilvipalvelussa säilytettävien tietojen käsittelyssä noudatetaan samaa huolellisuutta ja tarkkuutta kuin paikallisessa sähköisessä muodossa olevia tietoja käsiteltäessä.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Tietoja säilytetään vain sähköisessä muodossa ja EU:n tietosuojalainsäädäntöä noudattavan kolmannen osapuolen internetpalvelimilla. Rekisterinpitäjä huolehtii, että tallennettuja tietoja sekä palvelimen käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden henkilöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa opiskelijalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

10. Rekisterissä henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä säilytetään vain niiden henkilöiden tietoja, jotka ovat Communicarya ry:n jäseniä. Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamista rekisteristä. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa opiskelijalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).