

Communica ry

Communica ry:n tapahtumien ilmoittautumis- ja osallistujarekisteriseloste

Tämä on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laatimispäivämäärä 30.1.2019. Muokattu koronaviruksen aiheuttaman tartuntavaaran ja sen ehkäisyn vuoksi kohtia 4 ja 10 26.8.2020. Yhteyshenkilön tiedot päivitetty keväällä 2021.

1. Rekisterinpitäjä

Communica ry,
Erkki Koiso-Kanttilan katu 1, 90014 Oulun yliopisto
Yhdistysrekisterinumero: 141.413
Kotipaikka: Oulu

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Puheenjohtaja ja tietosuojavastaava Jutta Väänänen
communica.pj@gmail.com

3. Rekisterin nimi

Communica ry:n tapahtumien ilmoittautumis- ja osallistujarekisteri

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja käytetään Communica ry:n tapahtumien järjestämistä varten. EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperusta henkilötietojen käsittelylle on rekisterinpitäjän oikeutettu etu. Mikäli rekisteröity ei toimita pyydettyjä tietoja siltä osin kuin tiedot liittyvät tapahtumaan ilmoittautumiseen, rekisterinpitäjä ei voi ottaa vastaan rekisteröidyn ilmoittautumista eikä sitoutua tapahtumaan osallistumista koskevaan rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn väliseen sopimukseen. Osallistujien nimet voivat näkyä tapahtumien aikana välttämättömissä asioissa muille osallistujille. Nimitiedot voidaan myös luovuttaa osallistujaluettelona majoitusta, ruokailuja tai muita tapahtuman järjestämiseen liittyviä asioita varten niitä hoitaville tahoille.

Koronaviruksen aiheuttaman yleisen tilanteen muuttumisen sekä epidemian ehkäisyn vuoksi osallistujalista voidaan tartuntatilanteessa luovuttaa kolmansille osapuolille (viranomaisille).

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteröidyn itsensä syöttämät ilmoittautumistiedot tapahtumaan saattavat sisältää mm. seuraavia tietoja:

- Henkilön etu- ja sukunimi
- Sähköposti

Communicarya

- Puhelinnumero
- Mahdolliset erityisruokavaliot ja muut huomioitavat asiat
- Kuvauslupa

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Tiedot saadaan Communicarya:n tapahtumaan osallistuvilta ilmoittautumislomakkeella tai osallistujien Communicarya:lle muulla tavalla toimittamista tiedoista.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Communicarya ei luovuta jäsentietoja muille tahoille. Tietoja voidaan julkaista siltä osin kuin niin on sovittu osallistujan kanssa. Tietoja voidaan kuitenkin luovuttaa kolmansille osapuolille ainoastaan yleisen tietoturva-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan mukaisissa tilanteissa. Tarvittaessa henkilötietoja voidaan säilyttää myös luotettavaksi tunnustetussa pilvipalvelussa, josta ne poistetaan, kun tarve lakkaa. Pilvipalvelussa säilytettävien tietojen käsittelyssä noudatetaan samaa huolellisuutta ja tarkkuutta kuin paikallisessa sähköisessä muodossa olevia tietoja käsiteltäessä.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Tietoja säilytetään vain sähköisessä muodossa ja EU:n tietosuojalainsäädäntöä noudattavan kolmannen osapuolen internetpalvelimilla. Rekisterinpitäjä huolehtii, että tallennettuja tietoja sekä palvelimen käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden henkilöiden toimesta, joiden työkuvaan se kuuluu.

9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa opiskelijalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

10. Tietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin on tarpeen rekisteröidyn tekemän ilmoittautumisen ja siihen liittyvän tapahtuman mahdollistamiseksi tai yhdistyksen sääntöjen, tapahtuman luonteen tai Suomen lain asettamien vaatimusten mukaisesti. Henkilötietoja voidaan säilyttää

Communicare ry

kauemmin, mikäli sovellettava lainsäädäntö tai yhdistyksen sopimusveloitteet sitä edellyttävät. Lisäksi tietoja voidaan säilyttää tietojen luovuttajan suostumuksella tulevien tapahtumien markkinointia varten. Tiedot poistetaan, kun niiden edellä määritelty säilytysaika on kulunut.

Koronaviruksen aiheuttaman yleisen tilanteen ja epidemian ehkäisyn vuoksi tapahtumista kerätään osallistujalista, sillä tapahtumien osallistujat on oltava jäljitettävissä. Tiedot säilytetään kolme viikkoa tapahtuman jälkeen mahdollisten tartuntaselvitysten varalta.